

**ЖШС «Али-Аяулым» бөбекжай балабақшасы**

***Балабақшаның жылдық жоспары***

**2024-2025 оқу жылы**



Бекітілді  
ЖШС «Али-Аяулым» бөбекжай  
балабақшасының меңгерушісі  
 А. П. Тағаева  
№1 пед кеңес шешімімен 28.08.2024ж

**ЖШС «Али-Аяулым» бөбекжай балабақшасы  
2024-2025 оқу жылына арналған  
тәрбиелеу білім беру процесін  
ұйымдастыру жұмысының  
жылдық жоспары**

**Көлтоған ауылы 2024-2025 оқу жылы**

## **ЖШС «Али-Аяулым» бөбекжай-балабақшасы мектепке дейінгі ұйымының 2024 – 2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары**

### **Кіріспе**

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің әртүрлі бағыттарын жоспарлау негізгі басқарушылық функциялардың бірі болып саналады.

Жылдық жоспар мектепке дейінгі ұйымды дамыту бағдарламасында белгіленген міндеттер мен іс-шараларды нақтылайды.

Мектепке дейінгі ұйымның жылдық жоспарында тәрбие-білім беру процесінің проблемаларын шешу бойынша нақты іс-шаралар, тәрбиешілерді олардың кәсіби өсуі үшін әдістемелік қолдау жүйесі, педагогтердің жұмыс тәжірибесін қалыптастыру және мектепке дейінгі білім беру сапасын арттыру мақсатында инновациялардың енгізілуі айқындалуы тиіс.

### **Басқарудың негізгі принциптері**

1. Мектепке дейінгі ұйымның ішкі және сыртқы ортасын стратегиялық тұрғыдан талдау.
2. Кадр саясаты тұжырымдамасын әзірлеу.
3. Кадрлық менеджменттің негізгі принциптерін анықтау
4. Педагогтер және қызметкерлермен мақсатты жұмыс стратегиясын қалыптастыру.
5. Ұйымдастыру жұмысының тиімді тетігін қалыптастыру.
6. Кадрлармен жұмыс істеудің инновациялық нысандары мен әдістерін әзірлеу.
7. Ұзақ мерзімді перспективада кадрлық қамтамасыз ету стратегиясын құру.
8. Ынтымақтастық орнату үшін отбасымен өзара әрекеттесудің пәрменді практикасын енгізу.

Бұл процесті басқару мектепке дейінгі ұйым менеджментінің негізін құрайды.

Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру, жылдық жоспарды әзірлеу білім беру бағдарламасының тұжырымдамасына негізделеді; екінші жағынан, білім беру бағдарламасы мектепке дейінгі ұйымның миссиясын, тұжырымдамасын және даму бағдарламасын іске асыру үшін әдістемелік құжат болып саналады.

Мектепке дейінгі ұйымның қызметін жоспарлаудың алдында тәрбие-білім беру жұмысының жай-күйін жан-жақты және терең талдау, әлсіз және күшті жақтарын анықтау, алдағы кезеңге арналған өзекті міндеттерді анықтау жұмысы орындалады. Басшының жұмысын нақты жоспарлау ұжымға негізгі міндеттерді үнемі назарда ұстауға мүмкіндік береді.

Жоспар негізгі құжат болып есептеледі, оның негізінде мектепке дейінгі ұйымның бүкіл қызметі ұйымдастырылады.

Жоспарлаудың жүйеге қойылуы мектепке дейінгі ұйымдағы балалардың қауіпсіздігі мен тәрбиесіне жауапты барлық тұлғалардың қатаң ойластырылған құрылымы мен жоспарларының мазмұнымен қамтамасыз етіледі.

## Мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттар

Мектепке дейінгі ұйымдар мен мектепалды сыныптар 2024 – 2025 оқу жылында тәрбие-білім беру процесін іске асыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін, Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қорғау туралы» және т.б. Заңдарын басшылыққа алуы тиіс, процесті мынадай нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырсын:

1	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414">https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414</a>
2	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319">https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319</a>
3	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293">https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293</a>
4	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345">https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345</a>
5	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306">https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306</a>
6	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343">https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343</a>
7	Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249">https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249</a>
8	Хабарламалар нысандарын және Мемлекеттік органдардың хабарламаларды қабылдау қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010194">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010194</a>
9	Жоспарлы профилактикалық екпелерді және ұжымдық иммунитеттің шекті деңгейін алмаған балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021832">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021832</a>
10	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137">https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137</a>
11	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031</a>
12	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275</a>

13	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329</a>
14	Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469</a>
15	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033166">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033166</a>
16	Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227</a>
17	Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750</a>
18	Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272</a>
19	Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883</a>
20	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708</a>
21	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317</a>
22	Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619</a>
23	Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584</a>
24	Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239</a>
25	Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026618">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026618</a>
26	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026513">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026513</a>
27	Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен атаанасының қамқорлығынсыз қалған	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017948">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017948</a>

	балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары	
28	Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру 8 бойынша көрсетілетін қызметтерді, тауарларды, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды жосықсыз берушілердің (әлеуетті өнім берушілердің) тізбесін қалыптастыру қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017766">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017766</a>
29	«Қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын санитариялықэпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032368">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032368</a>
30	«Үздік педагог» атағын беру қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020472">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020472</a>
31	Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасы	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008390">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008390</a>
32	Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495</a>
33	Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013317">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013317</a>
34	Педагогтік қайта даярлау қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020147">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020147</a>
35	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020567">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020567</a>
36	Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031053">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031053</a>
37	Мемлекеттік ұйымдар Педагогтерінің жалақысын есептеу қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020622">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020622</a>
38	Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесі	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100022857">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100022857</a>
39	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005229">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005229</a>

40	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің салалық көтермелеу жүйесі	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2400034309">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2400034309</a>
41	«Білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2011 жылғы 1 желтоқсандағы № 503 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы және «Ұлттық білім беру деректер қоры» ақпараттық жүйесін қалыптастыру, сүйемелдеу, жүйелік-техникалық қызмет көрсету, интеграция және 9 ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 тамыздағы № 354 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033147">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033147</a>
43	Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге және балаларға қосымша білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029323">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029323</a>
44	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007363">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007363</a>
45	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беретін мемлекеттік ұйымдардың бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100025128">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100025128</a>
46	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016138">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016138</a>
47	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесі	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016137">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016137</a>
48	Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметі және оны сайлау тәртібінің үлгі ережесі	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V070005090">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V070005090</a>
49	Өрт қауіпсіздігі қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026867">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026867</a>
50	Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027414">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027414</a>

51	Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы ҚР БҒМ 2022 жылғы 23 маусымдағы № 292-бұйрығы	<a href="https://irrd.kz/sites/irrd.kz/uploads/docs/PRIKAZY/2022/prikaz292_kz_17102022.pdf">https://irrd.kz/sites/irrd.kz/uploads/docs/PRIKAZY/2022/prikaz292_kz_17102022.pdf</a>
52	«Педагог» кәсіптік стандартын бекіту туралы	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031149">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031149</a>
53	Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын бекіту туралы ҚР ОАМ 2024 жылғы 30 шілдедегі №194-бұйрығы	

### Мектепке дейінгі ұйымның 2024-2025 оқу жылына жылдық мақсаттары мен міндеттері

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің алдағы оқу жылына арналған мақсаттары.

Даму бағдарламасының бағыттары мен заңнамадағы өзгерістерді ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымның өткен оқу жылындағы қызметін талдау қорытындылары бойынша:

#### 1. Бірыңғай білім беру кеңістігін қамтамасыз ету:

- балаларды туғаннан бастап орта білім беру ұйымына түскенге дейін тәрбиелеу және дамыту үшін жағдай жасау;
- тұрғылықты жері мен аймағына қарамастан барлық балалар мен олардың ата-аналары (заңды өкілдері) үшін мектепке дейінгі білім берудің тең және сапалы жағдайларын қамтамасыз ету.

#### 2. Материалдық базаны жетілдіру:

- мектепке дейінгі ұйымның материалдық базасын жақсартуды жалғастыру;
- тәрбиеленушілердің дене және психологиялық денсаулығын қорғауға және нығайтуға кепілдік беру;
- мектепке дейінгі білім берудің бағдарламалары бойынша тәрбиелеу және оқыту кезінде балалардың эмоционалдық саулығын қамтамасыз ету.

#### 3. Педагог мамандығының мәртебесін көтеру:

- тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарында педагог мамандығының маңыздылығы және оның ерекше мәртебесі туралы түсінік қалыптастыру;
- педагог қызметкерлердің кәсіби деңгейін арттыру.

## Мектепке дейінгі ұйым қызметінің 2024 – 2025 оқу жылына міндеттері

Белгіленген мақсаттарға жету үшін келесі міндеттерді орындау қажет.

### **1.Әдістемелік сүйемелдеу:**

- мектепке дейінгі білім беру бағдарламасы мен мектепке дейінгі білім беруді бейімделген білім беру бағдарламасын іске асыруды әдістемелік сүйемелдеу қамтамасыз ету.

### **2.Білім беру ортасын ұйымдастыру:**

- бірыңғай білім беру ортасы мен кеңістігін пайдалануды ұйымдастыру.

### **3.Педагогтердің құзыреттілігін арттыру:**

- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын қолдану мәселелерінде педагог қызметкерлердің құзыретін арттыру.

### **4.Білім беру ортасын жаңғырту:**

- заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны жаңғырту;  
- сапалы және қолжетімді білім беру және шығармашылық ортасын дамыту.

### **5.Мониторинг және талдау:**

- білім беру қызметін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді талдау бөлігінде мониторинг ұйымдастыру;  
- заманауи дамып келе жатқан заттық-кеңістіктік орта құру.

### **6.Оқытудың сабақтастығы:**

- отбасын қоса алғанда, әртүрлі әлеуметтік институттарда мектепке дейінгі және бастауыш жалпы білім беру деңгейлерінде балаларды тәрбиелеу мен оқытудың технологиялары мен мазмұнының сабақтастығы үшін жағдай жасау.

### **7.Әлеуметтік серіктестермен ынтымақтастық:**

- тәрбиеленушілердің жан-жақты дамуы үшін әлеуметтік серіктестермен толыққанды ынтымақтастық үшін жағдай жасау.

### **8.Педагогтердің мәртебесін көтеру:**

- білім беру қатынастарына қатысушыларда еңбектің маңыздылығы, педагог қызметкерлер мен тәлімгерлердің маңыздылығы мен олардың ерекше мәртебесі туралы түсінік қалыптастыру.

### **9.Ұйымдастырушылық механизмдер:**

- педагогикалық қызметкерлер мен тәлімгерлердің кәсіби деңгейін арттыру мен көтермелеудің ұйымдастырушылық тетіктерін жетілдіру.

### **10.Инновациялық және цифрлық технологиялар:**

- білім беру саласындағы мемлекеттік саясатқа сәйкес білім беру процесінің сапасын арттыру үшін инновациялық технологияларды іске асыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмысын жүйелеу.

**I. ЖШС «Али-Аяулым» бөбекжай-балабақшасы мектепке дейінгі ұйымы туралы  
2024 – 2025 оқу жылына арналған жалпы мәліметтер**

<b>Жалпы мәліметтер</b>	
Ұйымның толық атауы	«Али-Аяулым» бөбекжай-балабақшасы жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Ұйымның қысқартылған атауы	ЖШС «Али-Аяулым» б/б
Ұйым түрі	Жекеменшік
Меңгеруші (Т.А.Ә.)	Айзада Тагаева Полатқызы
Ұйымның заңды мекенжайы	Келес ауданы Біртілек ауыл округі Көлтоған елді мекені Сауран көшесі № 3
Байланыс ақпараты: Телефон (код + номер)	87027355120
Электрондық мекенжайы	<a href="mailto:ali.auaylim1@mail.ru">ali.auaylim1@mail.ru</a>
Құрылтайшы	Тагаева Зубайра Ералиевна
Жас топтарының саны, ерекшелігі	3 топ 2-4 жас аралығы
Жұмыс тәртібі	5 күн. 08:00-18:30
Рұқсат беру құжаттары: мектепке дейінгі тәрбие және оқыту саласындағы қызметтің басталғаны немесе тоқтатылғаны туралы хабарлама (Е-лицензиялау)	03.12.2021ж
Ұйымның іске қосылған жылы	2017ж
Ғимараттың салынған жылы	2021 ж
Ұйымның БСН	170240024384
Аумақтық тиістілігі: (қала/ауыл)	ауыл
Ведомстволық бағыныстылық	Жекеменшік
Жобалық қуат	70
Оқыту тілі	Қазақ тілі

<b>Кадрлық қамтамасыз ету</b>	
Қызметкерлердің жалпы саны:	<b>18</b>
Оның ішіндегі педагогикалық қызметкерлер саны	<b>8</b>
- меңгеруші, әдіскер	<b>1</b>
- тәрбиешілер	<b>6</b>
- педагог-психолог	<b>1</b>
<b>Әлеуметтік серіктестер</b>	
- Әдістемелік кабинет (ұйымның толық атауы)	Ғылыми-әдістемелік сүйемелдеу
- «Өрлеу»	Педагогикалық және басшы қызметкерлердің біліктілігін жоғарылату
- Облыстың білім басқармасы (ұйымның толық атауы)	Нормативтік құқықтық сүйемелдеу Есептілікті ұсыну Бақылау-талдау қызметі Инновациялық қызмет Кеңестерге, конференцияларға қатысу Педагог кадрларды аттестаттау
- Емхана	Мектепке дейінгі ұйымның қызметкерлері мен балаларын диспансерлеу және медициналық тексеру

### Топтар саны және олардың ерекшелігі, тәрбиеленушілердің саны

№	Топтың атауы	Жас кезеңділігі	Жас топтары	Тәрбиеленушілердің саны	Тәрбиешілер
1	«Балапан» кіші топ	2 жас	2 жас	20	Мақпал Исахова, Назира Алдасай
2	«Қошақан» ортаңғы топ	3 жас	3 жас	25	Санай Айжарқын, Жадыра Досанбаева
3	«Ботақан» ересек топ	4 жас	4 жас	25	Халида Жусупова, Назира Тулегенова

**Педагогтерді аттестаттау кестесі**  
( 3 жылға жоспар)

Оқу жылы	Аттестаттаудан өтетін педагогтер				
Педагогтердің Т.А.Ә.	Біліктілік санатына үміткерлер				
	педагог	педагог-модератор	педагог-сарапшы	педагог-зерттеуші	педагог-шебер
2023-2024 оқу жылы		<b>5</b>			
2024-2025 оқу жылы		<b>8</b>			
205-2026 оқу жылы		<b>5</b>			

**Басшы кадрды аттестаттау кестесі**

(Білім беру ұйымдарының бірінші басшылары үш жылда бір рет аттестаттаудан өтеді, әдіскерлер кемінде бес жылда бір рет аттестатталады)

2024-2025 оқу жылы	Біліктілік санатына үміткерлер:		
	Үшінші санаттағы басшы/ үшінші санаттағы басшының орынбасары	Екінші санаттағы басшы/екінші санаттағы басшының орынбасары	Бірінші санатты басшы/бірінші санатты басшының орынбасары
менгеруші	+		

## Педагогтердің біліктілігін, кәсіби шеберлігін жоғарылату

№	Педагогтің Т.А..Ә.	Лауазымы	Өткен курстары (сертификаттың тақырыбы, берілген күні мен №, сағат саны)	Жоспарланған курстар		
				2024-2025 о.ж.	2025-2026 о.ж.	2026-2027 о.ж.
1	Айзада Тагаева	Әдіскер		+		
2	Ақжұлдыз Токқұлиева	Психолог		+		
3	Мақпал Исахова	Тәрбиеші		+		
4	Назира Алдасай	Тәрбиеші		+		
5	Санай Айжарқын	Тәрбиеші		+		
6	Жадыра Досанбаева	Тәрбиеші		+		
7	Халида Жусупова	Тәрбиеші	Педагогикалық шеберлік орталығы «Баланы ерте дамыту бағдарлары» 14.09.2022ж 170 сағат	+		
8	Назира Тулегенова	Тәрбиеші		+		

### III. Тәрбиеленушілердің дене дамуы мен денсаулық жағдайын талдау

**Анықтама:** бұл бөлімде тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайын көрсету қажет:

- бір жыл ішінде балалардың сырқаттанушылығы;
- жұмыс істеген күндер бойынша салыстырмалы сандар;
- денсаулық топтары бойынша жиынтық деректер;
- арнайы емдеу-профилактикалық және дене шынықтыру-сауықтыру жұмысы,

шынықтыру;

- үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру;
- балалардың бейімделу нәтижелері және т. б.

## **Тәрбиеленушілердің өмірін қорғау және денсаулығын нығайту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру**

**Анықтама:** мектепке дейінгі ұйымда мектеп жасына дейінгі балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға қажетті жағдайлар қамтамасыз етіледі.

Мектепке дейінгі ұйымның үй-жайлары санитарлық-гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкес келуі керек.

Күн тәртібі білім беру процесіне қойылатын гигиеналық талаптарға сәйкес ұйымдастырылады.

Жылдық жоспарға сәйкес барлық педагогтер және қызмет көрсетуші персоналмен бірге ұйымдастырылған іс-әрекет кезінде және күнделікті өмірде, өрт қауіпсіздігі, сондай-ақ балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға қатысты қауіпсіздік ережелерін сақтау бойынша нұсқамалар жүргізіледі.

### **Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын игеру бойынша мониторинг нәтижелері**

Мектепке дейінгі ұйым жылына 3 рет мониторинг (бастапқы, аралық, қорытынды) арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын іске асыру сапасына ішкі бағалау жүргізеді.

**Анықтама:** мониторинг әртүрлі жастағы топтардың типтік бағдарламасында анықталған күтілетін нәтижелерге қол жеткізу деңгейін және баламен жеке жұмыс жүргізудегі педагогтің алдағы қызметін анықтауға мүмкіндік береді.

Тәрбие процесінің тиімділігі, сондай-ақ балалардың даму динамикасы туралы ақпарат алу үшін 2024 – 2025 оқу жылының қорытындылары бойынша мониторингтің бастапқы, аралық және қорытынды кезеңі жүргізіледі.

**Жылдық жоспардың тараулары**

№	Іс-әрекеттің мазмұны	Мерзімі	Жауапты
<b>1-тарау. Мектепке дейінгі ұйымның қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету</b>			
1.1	Мектепке дейінгі ұйымның 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын бекіту.	Тамыз	Менгеруші, әдіскер
1.2.	Мектепке дейінгі ұйымдағы қызмет процесін ұйымдастыру бойынша негізгі заңнамалық, нұсқаулық, әдістемелік құжаттарды зерделеу және іске асыру.	Тамыз-қыркүйек	Менгеруші
1.3.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделінің талаптарына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативтік құқықтық базаны жетілдіру.	Жыл бойы	Менгеруші
1.4.	Мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі бағыттары бойынша бұйрықтар дайындау.	Тамыз	Менгеруші
1.5.	Педагогтердің жұмыс кестесін құру.	Тамыз	Менгеруші, әдіскер
1.6.	Педагогтердің перспективалық жұмыс жоспарларын құру.	Тамыз	Әдіскер
1.7.	Педагогтердің жұмыс кестесін бекіту.	Тамыз	Менгеруші
1.8.	Ата-аналармен (заңды өкілдермен) шарттар жасасу.	Тамыз, жыл бойы	Менгеруші
1.9.	Нұсқаулық-өкімдік құжаттарды дайындау (еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы қағидаларын сақтау туралы).	Тамыз	Менгеруші, шаруашылық менгерушісі
1.10.	Мектепке дейінгі ұйымның педагог қызметкерлерінің штаттық кестесін бекіту және тарифтеу.	Тамыз- қыркүйек	Менгеруші
1.11.	Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысына сәйкес нормативтік құқықтық құжаттарды реттеу.	Жыл бойы	Менгеруші
1.12.	Терроризмге қарсы қорғау бойынша кешенді шаралар жүргізу.	Жыл бойы	Менгеруші

1.13.	Мектепке дейінгі ұйымның дамытушы заттық-кеңістіктік ортасын жаңарту және байыту жоспарына сәйкес материалдар мен жабдықтарды сатып алуға жобалар, өтінімдер құрастыру.	Жыл бойы	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі
1.14.	Өндірістік жиналыстар мен нұсқаулықтар.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер, шаруашылық меңгерушісі
1.15.	Нормативтік талаптарға сәйкес еңбек шарттарын қайта қарау, қосымша келісімдерді ресімдеу.	Қыркүйек	Меңгеруші
1.16.	Білім беру сапасын бағалаудың ішкі жүйесінің қызметін әдістемелік сүйемелдеу.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
1.17.	Мектепке дейінгі ұйымның 2024 – 2025 оқу жылына арналған жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын құру және бекіту	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі іс-шаралар жоспары			
1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқықтық актілерді әзірлеу және өзектендіру	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
2.	Сыбайлас жемқорлық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі педагогикалық кеңеске мәселені енгізу	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
3.	Түсіндіру әңгімелесулерін өткізу (қолданыстағы заңнамадағы өзгерістермен танысу, мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерімен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қолдану практикасын талқылау).	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
4.	Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес тақырыбы бойынша меңгерушінің жанында мәжілістер ұйымдастыру және өткізу, оның ішінде: - сыйлықты алу және оны беру туралы хабарлама тәртібі бойынша; - сыйлықтар алғаны, пара алғаны және бергені, парақорлыққа делдал болғаны үшін жаза белгілеу туралы.	Жылына 1 рет	Меңгеруші, әдіскер
5.	Азаматтар мен ұйымдардың өтініштерінде сыбайлас жемқорлық фактілері және мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің өзге де заңсыз әрекеттері туралы ақпараттың болуы тұрғысынан талдау.	Тұрақты	Меңгеруші, әдіскер

6.	Мектепке дейінгі ұйым педагогінің бос лауазымына орналасуға конкурстық рәсімдерді өткізу туралы құжаттаманы жариялау	Тұрақты негізде	Меңгеруші, әдіскер
7.	МДҰ әкімшілігінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерін әзірлеу және қабылдауды қамтамасыз ету	Тұрақты	Меңгеруші, әдіскер
8.	«Сенім телефондары» және МДҰ әкімшілігінің жеке қабылдау өткізу кестелері бар ақпараттық стендтерді әзірлеу және орналастыру.	Тұрақты негізде	Меңгеруші, әдіскер
9.	Азаматтар тарапынан жіберілген шағын плакаттар, постер, жаднамаларды орналастыру және қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық мінез-құлқының алдын алу.	Тоқсан сайын	Меңгеруші, әдіскер
10.	Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін өткізудің ашықтығын жоғарылату	Жарты жылда 1 рет	Меңгеруші, бухгалтер
11.	БАҚ-та, әлеуметтік желілер арқылы (Facebook, Instagram, Telegram), мектепке дейінгі ұйымның сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы мақалалар жариялау.	Медиа-жоспарға сәйкес	Меңгеруші, әдіскер
12.	Ата-аналардан әртүрлі шығындарға ақшалай қаражат жинау оқиғалары бойынша олардың арасында сауалнама жүргізу	Сәуір – мамыр	Әдіскер

## 2 тарау. Педагогикалық кеңес

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Орындаушы	Ескерту
1	<p>№ 1 Педагогикалық кеңес Бастапқы Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылына дайындығы; тәрбие – оқыту процесінің бағытын ұйымдастыру» Өтілу түрі: аналитикалық жоспарлау Күн тәртібі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хатшы сайлау.</li> <li>2. Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындысы</li> <li>3. Балабақша жұмысының жаңа оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын талқылау және бекітуге ұсыну</li> <li>4. Балабақшадағы сараптау комиссиясының құрамын бекіту</li> <li>5. Педагогикалық қызметкерлердің тамыз кеңесінің нәтижелері</li> <li>6. Тілдер туралы Заңының орындалысы және Тілдер мерекесін атап өту</li> <li>7. 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқаулық хатпен таныстыру</li> <li>8. Ағымдағы мәселелер: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Оқу жұмыс жоспары</li> <li>➤ бағдарламалар, шығармашылық жобаларды және педагогтардың перспективалық жоспарларын, циклограммасын, мамандардың ұйымдастырылған іс-әрекетінің кестесін, күн тәртібін бекіту</li> <li>➤ Өзіндік білім көтеру тақырыптары;</li> <li>➤ Педагогтардың біліктілікті арттыру курстарынан өту кестесі;</li> <li>➤ Педагогтарды марапаттау және мадақтау;</li> <li>➤ Топ балалар тізімдері</li> </ul> </li> </ol>	Тамыз	<p>Меңгеруші Әдіскер</p> <p>Меңгеруші әдіскер</p> <p>әдіскер</p> <p>әдіскер</p> <p>Меңгеруші</p>	



**№ 3 «Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру кезінде мектепке дейінгі ұйымдарда адамгершілік-патриоттық тәрбие беру».**

	<p>1.№ 2 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау</p> <p>2. «Педагогтің адамгершілік-патриоттық сезімдерді қалыптастырудың түрлі тәсілдерін енгізу бойынша балалармен бірлескен қызметінің фрагменттері» атты бейнелі очерк</p> <p>3. Тақырыптық бақылаудың қорытындылары: «Заттық-дамытушылық ортаны бағалау, осы бағыт бойынша педпроцесс ұйымдастыру үшін жағдайлар, түрлі құралдар болуы»</p> <p>4. Білім беру қызметіндегі сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу туралы: шаралар, міндеттер және қызметкерлердің жауапкершілігі</p> <p>5.«Инновациялық әдістер мен технологияларды қолданып, әлеуметте ауызша қарым-қатынас жасау, диалог құру дағдыларын қалыптастыру (өз тәжірибесімен бөлісу)</p> <p>6.«Заттық-дамытушы ортаның балаларды әлеуметтендірудегі орны»</p> <p>7.Ағымдағы мәселелер Келесі педкеңеске тапсырма: «Әдеби ертегі» ойын-викторинасы (шығармашылық топ)</p>	<p>Меңгеруші</p> <p>баяндамашы әдіскер, қосымша баяндамашы тәрбиешілер</p> <p>Әдіскер</p> <p>Меңгеруші</p> <p>Тәрбиешілер</p> <p>Әдіскер</p>
--	---	--

**№4 «4 И технологиясы арқылы инженерлік ойлау мен зерттеу мінез-кұлқын дамыту»**

	<p>1.№3 педагогикалық кеңес шешімінің орындалу мәселелері</p> <p>2. Ритмикалық тренинг</p> <p>3.Тақырыптық бақылаудың қортындысы «Мектеп жасына дейінгі балалардың тәжібиелік-зерттеу қызметін ұйымдастыру»</p>		<p>Меңгеруші</p>
--	---	--	------------------

	4. Бринг ринг: «Балабабақшадағы STEAM технологиясы» 5. Ағымдағы мәселелер		Әдіскер	
--	---	--	---------	--

### №5 Қортынды

<p>№ 4-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау</p> <p>2024/ 2025 оқу жылындағы жұмыстың нәтижелілігі, 2024-2025 оқу жылындағы жұмысты талдау</p> <p>3. Балалардың даму мониторингін талдау</p> <p>4. Топ тәрбиешілерінің оқу жылында атқарған жұмысы туралы есебі</p> <p>5. Мектепке дейінгі ұйым қызметінің 2024-2025 оқу жылына арналған негізгі бағыттарының жобасын анықтау</p> <p>8. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту.</p> <p>9. Педагогикалық кеңестің шешімі.</p>		<p>Меңгеруші</p> <p>Меңгеруші</p> <p>Әдіскер</p> <p>Барлық топ тәрбиешілері</p> <p>Меңгеруші</p>
---	--	--

### 3 тарау. Меңгеруші жанындағы кеңес

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	<p>1.Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы: -Күн тәртібі, топтардың санитарлық жай-күйі, топтар бойынша құжаттаманың жай-күйі</p> <p>2. Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау жөніндегі нұсқаулықтардың орындалуы.</p> <p>3. Педагогтардың аттестаттаудың, біліктілігін арттырудың, байқауларға қатысудың, баспасөзге мақала жариялаудың жоспарын бекіту.</p>	06.09.2024ж	Меңгеруші, медбике, әдіскер

2	1. Өткен жиналыстағы қаулылардың орындалуы туралы 2. Педагогтардың күн тәртібін сақтау жөніндегі жұмыс деңгейі, серуенді бақылау. 3. Балалардың қатысуы мен ауруға шалдығушылық деңгейіне талдау жасау.	01.10.2024 ж	Меңгеруші, әдіскер
3	1. Өткен жиналыстағы қаулылардың орындалуы туралы 2. Еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық 3. Күн тәртібінің орындалуы	08.11.2024ж	Меңгеруші, әдіскер
4	1. Өткен жиналыстағы қаулылардың орындалуы туралы 2. Тәуелсіздік мерекесіне арналған іс-шаралардың өткізілген туралы 3. Жаңа жылдың ертеңгіліктерді дайындау және ұйымдастыру 4. Тамақтандыру жүйесі бойынша тексерудің қорытындысы.	20.12.2025 ж	Меңгеруші, әдіскер
5	1. Балалардың ауруға шалдығуына талдау мен жарты жылдық есебі 2. Жаңа жылдағы ертеңгіліктердің өту сапасын талқылау.	17.04.2025ж	Меңгеруші, әдіскер

#### 4 тарау. Әдістемелік кеңестер

№	Қаралатын мәселелер	Өткізу формасы	Уақыты	Жауаптылар
I	<b>Әдістемелік кеңес №1</b> <b>Тақырыбы:</b> Педагогикалық қызмет барысында тәрбиеленушілерге жүйелі білім беру. Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары: -	Дөңгелек үстел	09.09.2024ж	Әдіскер  Психолог

<p>перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг; - өзіндікбілім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау; - портфолио жинақтау; - вариативтік компонент бағдарламаларын, шығармашылық жобалар дайындау, бекіту.</p> <p>-Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылап, бекіту</p> <p>Өзара сабаққа қатынасу, тәжірибе алмасу – педагогтың кәсіби өсуінің факторларыныңбірі. Әдіскер-«Қошақан» ортаңғы тобындағы балалардың бейімделуі.</p> <p>-Ағымдағы мәселелер.</p>			
<p>II <b>Әдістемелік кеңес №2</b></p> <p><b>Тақырыбы:</b> Жаңа технологиялық әдіс-тәсілдерді оқыту мен тәрбиелеу процесінде тиімді қолдану арқылы нәтижеге жету жолдары</p> <p>№1 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы. Топтардың тәрбиешілер жұмыс бағдарламаларының (шығармашылық жоба, вариативка) сараптама нәтижелері.</p> <p>Дамыту орталықтарын ұйымдастыру арқылы тәрбиеленушілерді дамыту «Тәлімгер мектебі» жұмысының барысы әдіскер-Жас мамандармен жұмыс барысы әдістемелік бірлестік жетекшісі</p> <p>Мектеп жасына дейінгі балаларды экологиялық</p>	<p>Конференция</p>	<p>07.11.2024ж</p>	<p>Әдіскер</p> <p>Тәрбиеші</p> <p>Тәрбиеші</p> <p>Әдіскер</p>

	<p>тәрбие беруде дамытушылық жұмыстарын жетілдіру . Ағымдағы мәселелер әдіскер</p>			
III	<p><b>Әдістемелік кеңес №3</b> <b>Тақырыбы:</b> Көп тілділік саясаты-оқыту процесінде №2 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы. Әдіскер- А.П.Тагаева Ересек, ортаңғы топтарда «Ұлттық қазына», мониторинг нәтижесі Педагог қызметкерлерді аттестаттауға дайындау жұмысының деңгейі әдіскер Ағымдағы мәселелер. Әдіскер- А.П.Тагаева</p>	Презентация	10.01.2025ж	Әдіскер
IV	<p><b>Әдістемелік кеңес №4</b> <b>Тақырыбы:</b> Құзіретті педагог-жаңа формация педагогы №3 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы. Жаңа формация педагогы- құзыреттілігі қалыптасқан тұлға Педагогтер портфолиосын ресімдеу әдістемелік бірлестік жетекшісі Өз бетімен білім алу- педагогтардың кәсіби біліктілігін қалыптастырудың құралы Тәрбиеленушілер жетістігі- ізденімпаз ұстаз еңбегінің нәтижесі Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларының дамуына мониторинг жүргізудің әдістемелігімен таныстыру Ағымдағы мәселелер.</p>	Пікірталас	04.03.2025ж	<p>Әдіскер</p> <p>Тәрбиеші</p> <p>Әдіскер</p>
V	<p><b>Әдістемелік кеңес №5</b> <b>Тақырыбы:</b> Жылдық оқыту мен тәрбиелеу №4 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.</p>	Пікірталас	15.05.2025ж	Әдіскер

	<p>Әдіскер- А.П.Тагаева</p> <p>Жылдық оқу жоспары міндеттерінің орындалуы туралы қорытынды талдау</p> <p>Оқу жылының жұмысы қорытындысы нәтижесінде мадақтауға ұсынатын педагог кандидатурасын қарау</p>			<p>Тәрбиеші</p> <p>Әдіскер</p>
--	--	--	--	--------------------------------

**5 тарау Өндірістік кеңестер**

1	<p>1.Топтардың жабдықталуы, жаңа оқу жылына дайындығы</p> <p>2.Қызметкерлердің жыл сайынғы медициналық тексеруден өтуін бақылау.</p> <p>3.Барлық топ балаларының құжаттарының толықтығын бақылау.</p> <p>4.Бала өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқау жүргізу.</p>	Хаттама №1	02.09.2024ж	<p>Шаруашылық меңгерушісі</p> <p>Медбике</p> <p>Медбике</p>
2	<p>1.Қыс мезгілінде төтенше жағдайлар және оның алдын алу.</p> <p>2.Жылу мәселесі.</p> <p>3.Мектепке дейінгі ұйымда «Әкем асқар тауым»-атты спорттық іс-шараларға дайындық.</p>	Хаттама №2	02.12.2024ж	<p>Медбике</p> <p>Шаруа меңгерушісі</p> <p>Әдіскер</p>
3	<p>1.Асхана тазалығы, азық-түліктердің дұрыс сақталуы.</p> <p>2.Өрт қауіпсіздігі ережелері туралы нұсқауды түсіндіру</p> <p>3.Қар, су жаңбыр суларының алдын алу.</p>	Хаттама №3	21.02. 2025ж	<p>Медбике</p> <p>Меңгеруші</p> <p>Шаруашылық меңгерушісі</p>

## 6 тарау Ата-аналармен жұмыс

Қаралатын мәселелер	Уақыты	Жауаптылар
<p><b>Тақырыбы:</b> «Таныс болайық»  <b>Мақсаты:</b> педагогтар мен ата-аналар арасындағы байланысты кеңейту; жаңа оқу жылына өзара іс-қимыл перспективаларын модельдеу; ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыру.</p>		
<p>1. Педагогикалық тренинг                  2. «Ата –аналарға балабақшаның жылдық міндеттемелері, күн тәртібімен таныстыру                  3. «Баланы балабақшаға бейімдеу» баяндама                  4. Жалпы ата-аналар төрайымын сайлау</p>	<p>Қыркүйек 2024 жыл</p>	<p>Психолог Әдіскер</p> <p>Меңгеруші</p>
<p><b>№2 жалпы ата-аналар жиналысы</b>  <b>Тақырыбы:</b> «Ата-ана құқықтары мен міндеттері»</p>		
<p>1. Педагогикалық тренинг «Біздің құқық»                  2. «Денің сау болсын десен». Баяндама                  3. «Бақытты балалық шақ» балалардың шағын концерті</p>	<p>Желтоқсан 2024 жыл</p>	<p>Психолог медбике</p> <p>Тәрбиешілер мен тәрбиеленушілер</p>
<p><b>№3 жалпы ата-аналар жиналысы</b>  <b>Тақырыбы:</b> «2024-2025 оқу жылының қортындысы»</p>		
<p>1. №2 ата-аналар жиналысының шешімінің орындалуы                  2. Жыл бойы жүргізілген оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы                  Жазғы сауықтыру кезеңінде мектепке дейінгі білім беру мекемесінің жұмысын ұйымдастыру                  3. «Жеті түсті гүл» тренинг                  4. «Жаз мезгіліндегі жұқпалы аурулардың алдын алу» баяндама                  5. Ағымдағы мәселелер</p>	<p>Мамыр 2025 жыл</p>	<p>меңгеруші</p> <p>әдіскер</p> <p>психолог медбике</p>

**7 тарау Ата-аналарды ақпараттық стендтерде, балабақшаның ресми сайтында түрлі мәселелері бойынша хабардар ету**

1.	«Салауатты өмір салтының алдын алу шаралары»	Қыркүйек	Меңгеруші, Әдіскер	Жадынама	Әлеуметтік желіге жариялым, фото
2.	«Балалардың терезеден құлауының алдын алу»	Қазан	Меңгеруші Әдіскер	Жадынама	Әлеуметтік желіге жариялым, фото
3.	«Баланың мектепке дайындығын анықтау»	Қараша	Меңгеруші Әдіскер	Жадынама	Әлеуметтік желіге жариялым, фото
4.	«Балаңыз ойыншықтар дүкенінде шу шығарған жағдайда не істеу керек?»	Желтоқсан	Меңгеруші Әдіскер	Жадынама	Әлеуметтік желіге жариялым, фото
5.	Ата-аналардан жиі қойылатын сұрақтарға жауаптар	Қаңтар	Меңгеруші Әдіскер	Сұрақ-жауап	Әлеуметтік желіге жариялым, фото

**8 тарау Балалардың, ата-аналар мен педагогтердің бірлескен шығармашылығы (конкурстар, акциялар, мерекелер және ойын-сауық)**

1	«1- қыркүйек Білім күні»	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер	Тақырыптық іс-шара
2	«Отбасының шуағысың, Ақ әжем!»	Қыркүйек	Тәрбиешілер Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер	Әжелер сайысы
3	«Тіл тірегіміз, соғып тұрған жүрегіміз»	Қыркүйек	Әдіскер, ересек топ тәрбиешілері	Мәнерлеп оқу сайысы
4	«Ұшқыр ой мен шешен тіл»	Қыркүйек	Әдіскер	Интеллектуалды ойын
5	«Алтын күз келді бақшама!»	Қазан	Тәрбиешілер	Мерекелік ертеңгілік
6	«Балаларға базарлық» Балалардың кітапқа деген қызығушылығын ояту, мобильді кітапхана бұрышын ұйымдастыру	Қараша	Әдіскер Тәрбиеші	«Байқау, кітап бұрышын ұйымдастыру байқауы» (топ аралық)
7	АШЫҚ ЕСІК КҮНІ «Балабақшадағы менің бір күнім»	Қараша	Меңгеруші, әдіскер, барлық топ тәрбиешілері	Режимдік сәтті іске асыру
8	«Замануаи педагог келбеті»	Қараша	Меңгеруші, Әдіскер, топ тәрбиешілері	Тәрбиешілер сайысы
9	«Тәуелсіздік тұғырым»	Желтоқсан	Әдіскер, ересек топ тәрбиешілері	Тақырыпты кеш
10	«Қош келдің, Жаңа жыл!»	Желтоқсан	Тәрбиешілер	Мерекелік ертеңгілік
11	«Әкем – асқар тауым» Балалардың отбасына, әкеге деген құрметін арттыру, әке мен бала арасын жақындату	Желтоқсан	Әдіскер Тәрбиеші	Спорттық сайыс

12	«Қыстап қалатын құстарға арналған жемсауыт» ата-аналармен бірлескен жұмыс	Қаңтар	Әдіскер Тәрбиешілер	Акция
13	«Театрлық ойындар» Топтардағы театрлық қызметті анықтау	Қаңтар	Әдіскер Тәрбиеші	Көрме: педагогтар үшін
14	«Мен оқыған бір ертегі» Балалардың театрландырған іс-әрекеті	Қаңтар	Әдіскер, ересек топ тәрбиешілері	Сюжеттік рөлдік ойындарды ойнау
15	«Жол ережесін білейік, аман-есен жүрейік»	Ақпан	Тәрбиеші	спорттық отбасылық сайыс
16	«Мақал-сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы» («Балалар кітапханасы» жобасы)	Ақпан	Әдіскер, тәрбиеші	Мақал-мәтел, жаңылтпаштар, жұмбақ айту (сайыс)
17	«Сюжетті –рөлдік ойындар» Топтардағы сюжетті рөлді ойындарды толықтыру деңгейін анықтау	Ақпан	Әдіскер – Барлық топ тәрбиешілері	Байқау: педагогтар үшін
18	«Шымырлық пен шеберлік күні» «Ханталапай» ұлттық ойыны «Әке көрген оқ жонар, ана көрген тон пішер» мата, жүн, былғары, киіз, ағаш, жіп, қағаз, сазбалшық және т.б. заттардан колөнер туындыларын әзірлеуден байқау	Ақпан	Әдіскер, барлық топ тәрбиешілері	Байқау
19	«Алғыс айту күні» акция ұйымдастыру (ашық ұйымдастырылған іс-әрекеті, флешмоб)	Наурыз	Әдіскер Тәрбиешілер	Акция
20	«Асыл анам!» мерекелік ертеңгіліктер	Наурыз	Тәрбиешілер	Мерекелік ертеңгілік
21	«Менің анам, тамаша!» сайысы	Наурыз	Әдіскер Тәрбиешілер	Аналар сайысы
22	«Қош келдің, Нұрлы мереке!»	Наурыз	Әдіскер Тәрбиешілер	Театрландырылған музыкалық қойылым
23	«Сүйсіне біл табиғатқа, өз қолыңмен жаса да» Ата-аналарды табиғи материалдардан көрме жасауға тарту	Сәуір	Әдіскер Тәрбиешілер	Көрме: табиғи материалдардан бейнелер жасау
24	«Биші жұлдыз» Балалардың би өнеріне деген қызығушылығын ояту, дене қозғалысын дамыту	Сәуір	Әдіскер Тәрбиеші	
25	«Ғарышкерлер күні» сурет байқауы	Сәуір	Әдіскер, ересек, тәрбиешілері	Байқау

26	Қазақстан халқының бірлігі күні мерекесі, Қазақстан халқы достығы фестивалі	Мамыр	Әдіскер	Ата-аналар мен тәрбиешілер сайыс
27	«Жігіт сұлтаны»	Мамыр	Әдіскер Тәрбиешілер	Сайыс
28	«Жеңіс күні мерекесі құтты болсын»	Мамыр	Әдіскер, ортаңғы топ тәрбиешісі	Ертеңгілік

**9 тарау ЗАТТЫҚ-КЕҢІСТІКТІК ДАМУШЫ ОРТАНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ**

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Топ аттары	Орындалу түрі
<b>Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыруды қамтамасыз етуі</b>				
1	Заттық-кеңістіктік дамытушы ортаның балалардың жастарына сәйкес болуы	Қазан	Ортаңғы топ тәрбиешілері	Шебер сынып
2	Заттық-кеңістіктік дамытушы ортаның тәрбиеленушілер, үшін қол жетімді болуы	Қараша	Ересек топ тәрбиешілері	Шебер сынып
3	Эмоционалды қолайлық пен баланың жеке басын дамытуға жағдай жасауды (демалыс немесе балалардың оңаша ойнауына арналған орынды және т. б. жабдықтау) қамтамасыз етуі	Қантар	Педагог-психолог	Шебер сынып
4	Заттық-кеңістіктік дамытушы ортаның түрлі материалдарға бай, сондай-ақ ересек пен баланың бірге әрекет етуіне және баланың өздігінен әрекет етуіне ыңғайлы болуы	Сәуір	Ортаңғы топ тәрбиешілері	Шебер сынып

**10 тарау 2024-2025 оқу жылының консультативтік пунктін жұмыс жоспары**

№	Іс - шаралар мазмұны	Өткізу түрі	Жауапты мамандар	Өткізілетін мерзімі
1	Ата – аналар консультациялық пунктінің жоспарын құру, жұмыс уақытын белгілеу.	Дөңгелек үстел	КП мамандары	Тамыз
2	Оқу жылына арналған консультатциялық пунктінің жоспарын, мамандар жұмыс уақытын бекіту.		Менгеруші	
3	КП жұмысы туралы ақпараттандыру (сайттар)	сайтқа жариялау	Әдіскер	Жыл бойы

<b>Балалармен жұмыс</b>				
	«Кел танысайық»	Тренинг	Педагог – психолог	Қыркүйек
	«Сүйікті балабақшам»	Әңгімелесу	Тәрбиеші	
	«Көңілді достар»	Эстафеталық ойын	Тәрбиеші	Қазан
	Біз саусақтарды дамытамыз, сөйлеуді жақсартамыз	Ойын жаттығуы	Педагог-психолог	
	«Ғажайып қыс»	Көрме	Тәрбиеші	Қараша
	"Сиқырлы алақандар"	Ойын іс – әрекет	Педагог-психолог	
	«Ерте,ерте,ертеде»	Оқу іс – әрекет	Тәрбиеші	Қаңтар
	«Сенсорика әлеміне саяхат»	Ойын	Педагог – психолог	
	«Сүйкімді балапан» саусақпен бояу	Ойын іс – әрекет	Тәрбиеші	Ақпан
	«Наурыз келді»	Ертеңгілік	Музыка жетекшісі	
	«Жолда дөңгелекпен»	Қимылды ойын	Тәрбиеші	Наурыз
	«Ойнайық та ойлайық»	Ойын іс – әрекет	Тәрбиеші	мамыр
<b>Ата - анамен жұмыс</b>				
1	Ата - аналардың өтініші бойынша жеке жұмыстар мен кеңестер	жеке жұмыс	Ата - аналардың сұранысындағы мамандар, педагогтар	Жыл бойы
2	Кеңестер, тренингтер, жылжымалы папкалар, буклеттер, жадынамалар	жеке,ұжымдық	КП мамандары	
3	«Балаға балабақшаға бейімделуге көмектесу»	Кеңес беру	Педагог-психолог	Қыркүйек
4	«Біімделу кезінде балалар денсаулығы»	Кеңес беру	Медбике	Қазан
5	«Мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеуін дамыту»	Кеңес беру	Педагог-психолог	Қараша
6	"Үй жағдайында балалардың музыкалық шығармашылық қабілеттерін дамыту"	Кеңес беру	Әдіскер	Желтоқсан

7	"Балалармен демалыс"	Кеңес беру	Медбике	Қаңтар
8	«Отбасылық бақыт әліппесі»	Дөңгелек үстел	Тәрбиеші	Ақпан
9	«Баланы дене шынықтыруға қалай қызықтыруға болады»	Кеңес беру	Тәрбиеші	Наурыз
10	«Баланы түстерді тануға қалай үйрету керек»	Баяндама	Тәрбиеші	Сәуір
11	«Жаз мезгіліндегі демалысты дұрыс ұйымдастыру»	Семинар - практикум	Әдіскер	Мамыр

### ИННОВАЦИЯЛЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫ СЫНАҚТАН ӨТКІЗУ ЖӘНЕ ЕНГІЗУ

№	Іс -шара	Мақсаты	Жауапты
1	Жобалық оқыту технологиясы	Инновациялық жұмыстар өзіндік жоспарлауға негізделеді, процесс даму моделі жүйеленіп жоспарланады, режимде басқару және педагогикалық қызметкерлердің басқарушылық қызметі үшін шешім әзірлеу және қабылдау машықтары, мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің топпен жұмыс істей білу қабілеті артады.	Әдіскер Дөңгелек стол Қыркүйек
2	Модульдік оқыту технологиясы	Бұл оқу ақпаратын блок-модульдік ұсыну негізінде оқу процесін ұйымдастыру тәсілі. Модульдік оқыту оқу ақпаратын, оқыту мазмұнын қатаң құрылымдауды және тәрбиеленушілердің толық, логикалық аяқталған оқу блоктарымен жұмысын ұйымдастыруды қамтиды.	Тәрбиеші-Жорабай Лаура Семинар кеңес  Қараша
3	Ойын технологиясы	Әр түрлі педагогикалық ойындар түрінде педагогикалық процесті ұйымдастыру. Бұл педагогтың: ойындарды іріктеу, әзірлеу, дайындау; балаларды ойын іс-әрекетіне қосу; ойынның өзін жүзеге асыру; ойын іс-әрекетінің қорытындыларын, нәтижелерін шығару бойынша жүйеленеді	Тәрбиеші- Мақпал Исахова  Ақпан
4	Ұжымдық оқыту технологиясы	Ұжымның әрбір мүшесі әрқайсысымен кезекпен жұмыс істейді, ал олардың кейбіреулері жеке жұмыс істей алады. Тек осындай жұмыс ұжымдық жұмыстың заманауи тұжырымдамасына сәйкес келеді	Тәрбиеші- Назира Тулегенова  Сәуір
6	Интерактивті технология	Интерактивті технология білім беру процесінің жалпы тиімділігін айтарлықтай жақсартуға ықпал ететін жоғары өнімді оқыту моделінің жетекші шарты болатынын түсінеді. Сонымен қатар материалдарың сапасын едәуір жақсартуға мүмкіндік беретін оқу процесін ұйымдастырудың жаңа, ең прогрессивті әдісін қолдана алады	Тәрбиеші-Айжарқын Санай  мамыр

**11 тарау. ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ ЖҰМЫСЫ**

№	Іс -шаралар	Мақсаты	Жауапты	Мерзімі
1	«Қарым-қатынаста қандаймыз?»	Тәрбиешілердің өз мамандығын шындай түсіп, бай тәжірибесін басқаларға өнеге ету, «сөйлеуді дамыту» ұйымдастырылған іс - әрекетінің тиімділігін арттыру, біліктілігін жетілдіру.	Педагог-психолог	Қыркүйек
2	«Ата-анамен тіл табысу жолдары»	Педагогтермен ата-аналармен қарым қатынасқа түсу жолдарын анықтау, психологиялық қолдау көрсету	Педагог-психолог	Қараша
3	«Жаныңыз жадырай түссін десеңіз...»	Педагогтардың көңіл-күйлерін көтеру, жеке тұлға ретіндегі қоғамда алатын орнын айқындай түсуге көмектесу, ұйымшылдықпен жұмыс істеуге жетелеу.	Педагог-психолог	Қаңтар
4	«Оқы да біл, ойна да күл»	Педагогтердің көңіл-күйлерін көтеру, жұмысқа деген қызығушылықтарын арттыру.	Педагог-психолог	Наурыз
5	«Балаңызды мектепке беруге дайынсыз ба?»	Ата-аналарға психологиялық қолдау көрсету	Педагог-психолог	Сәуір

**12 тарау МЕДИЦИНА ҚЫЗМЕТКЕРІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

№	Іс -шара	Мақсаты	Жауапты	Мерзімі
1	Әр баланың жеке бас ерекшеліктерін ескере отырып, дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының сапалы орындалуын қамтамасыз ету.	Дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының сапалы орындалуын бақылау	Тәрбиешілер медбике	Жыл бойына
2	Балаларды алдын-ала егуді, диспансерлік балаларды қарау жұмыстарын уақытымен жүргізу.		Медбике	Қыркүйек, сәуір
3	Дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының жүргізілуіне сапалы дәрігерлік-педагогикалық бақылауды жүргізуді қамтамасыз ету.	Дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының сапалы орындалуын бақылауды қамтамасыз ету	Әдіскер Медбике	Жыл бойына
4	Денсаулық парағының, ауруды көрсету экранын дайындау.	Балалардың жиі ауруының алдын алу	Медбике	Токсан сайын

5	Балалардың жеке бас тазалығының сақтауын қадағалау.	Әр күні балалардың тазалығын бақылау	Медбике	Жыл бойына
6	<p>Тұмаудың алдын-алу бойынша ата-аналарға кеңестер беру:</p> <p>«Таза қолдар-сенің қорғаның!»</p> <p>1. Ойын қызметін ұсыну:</p> <p>Сюжеттік-рөлдік ойындар: «Аурухана», «Дәріхана», «Отбасы», «Дүкен», «Балабақша» және т. б.</p> <p>Құрылыс ойындары: «Қуыршақ ауруханасы».</p> <p>2. Танымдық іс-әрекет: Қоршаған ортамен таныстыру: «Жақсы денсаулыққа жол», «Тұмау вирусынан қорықпаймыз».</p> <p>Дәрігер мамандығымен танысу.</p> <p>Жіктеу (көкөністер, жемістер, дәрумендер).</p> <p>«Пайдалы және зиянды тамақ» альбомын жасау.</p> <p>«Таза қаламдар» зерттеу ойыны.</p> <p>3. Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет «Менің сау болғым келеді», «Көктем келді – балаларға ұйқыны қашырамыз» тақырыбында шығармашылық әңгімелер құрастыру.</p> <p>5. Денсаулық туралы мақал - мәтелдер.</p> <p>6. Әңгіме-сұқбат: «Біздің адал достарымыз», «Кім шынығумен дос, ешқашан ауырмайды», «Тазалық – денсаулық кепілі», «Пайдалы және зиянды әдеттер» тақырыбындағы әңгімелер.</p> <p>Саусақ гимнастикасы:</p>	<p>Балалардың денсаулығын нығайту бойынша жұмыстарды жоспар бойынша жүргізу</p>	<p>медбике, әдіскер, топ тәрбиешілері</p>	<p>Жыл бойы</p>

	«Ауырмаңыз және гимнастика» Күндізгі ұйқыдан кейін-ақпараттық-коммуникативтік ақпарат: «Лас қол аурулары дегеніміз не?»			
9	ЖРС және тұмау бойынша профилактикалық шаралар жоспары	ЖРС және тұмау бойынша профилактикалық жұмыс жоспарын жасау	Медбике	Қараша
10	Профилактикалық жұмыс: Жылжымалы-папка: «Салауат дәрігердің кеңесі»; Балалар суреттерінің көрмесі; «Ата-аналар үшін денсаулық журналы»	Профилактикалық жұмыстар бойынша кеңестер беру	Тәрбиешілер Педагог-психолог Медбике	Қаңтар
11	Балаларда және олардың ата-аналарында СӨС-н қалыптастыру сұрақтары бойынша ата-аналар жиналысында сауалнамалар жүргізу	Салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша ата-аналар пікірін білу	Медбике Тәрбиешілер	Қаңтар

**Денсаулық күндерін өткізу жоспары (30 минут)**

№	Өткізілу уақыты	Тақырыбы	Қатысушы топтар	Жауаптылар
1.	27 қыркүйек 2024 жыл	«Әкем, анам және мен, Ойнаймын үйде домино» отбасылық спорттық сайыс	«Ботақан» ересек тобы	Медбике, Тәрбиешілер
2.	Қараша 2024 жыл	Бала үшін қызықты және пайдалы бос уақытты ұйымдастыру «Музыкалық аспаптарда ойнау» сайыс	«Балапан» кіші тобы	Медбике, Тәрбиешілер
3.	қаңтар 2025 жыл	«Дені саудың-жаны сау» отбасылық спорттық сайыс	«Қошақан» ортаңғы тобы	Медбике, Тәрбиешілер
4.	Наурыз 2025жыл	Қозғалмалы папка - «Денсаулық құпиясы»	«Ботақан» ересек тобы	Медбике, Тәрбиешілер
5.	Мамыр 2025 жыл	«Мойдодыр бізде қонақта» спорттық сайыс	«Қошақан» ортаңғы тобы	Медбике, Тәрбиешілер

**Рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру**

№	Өткізілу уақыты	Тақырыбы	Жауаптылар
1.	Қыркүйек	Тамақтанудың перспективті жоспарын дайындау	Медбике, Шаруашылық меңгерушісі
2.	Желтоқсан	Тамақ құрамында жемістер мен көкөністердің болуын бақылау	Медбике, меңгеруші, әдіскер

3.	Наурыз	Ас блогының нақты тамақтануы мен санитарлық-гигиеналық жағдайын бақылау	Медбике, меңгеруші ,
4.	Мамыр	«Мектепке дейінгі балалардың тамақтануы туралы сөйлесейік» ата-аналарға кенестер	Медбике, әдіскер

**Медициналық-педагогикалық бақылау**

№	Өткізілу уақыты	Тақырыбы	Жауаптылар
1.	Қазан	Балабақшаның температуралық режимі, дене шынықтыру ҰОҚ-нің санитарлық талапқа сай өтілуін бақылау	Меңгеруші, Медбике, Әдіскер
2.	Сәуір	Желдету тәртібі және дене шынықтыру ҰОҚ-нің жалпы және моторлы тығыздығын бақылау	меңгеруші, Медбике, Әдіскер

**14 тарау Бақылау : Бақылау түрлерімен басшылық**

Мақсаты: педагогикалық ұжымының басқару әдістері мен стилін жетілдіру, оқу-тәрбие процесінің барлық бөлімдері бойынша талдауды қамтамасыз ету.

Бақылау бағыты	Бақылау түрі	Бақылау тақырыбы	Бақылау мазмұны	Бақылау әдісі	Бақылау нысаны	Бақылауды талқылау	Жауап тылар
----------------	--------------	------------------	-----------------	---------------	----------------	--------------------	-------------

**Қыркүйек**

Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Тақырыптық бақылау	Жаңа оқу жылына дайындық	Жаңа оқу жылына арналған педагогикалық процестің әдіснамасын әзірлеу: бағдарлама бөлімдері бойынша дидактикалық материалдарды жүйелеу және жаңғырту	Бақылау қызметкерлермен сұхбат	Барлық топтар	№1 әдістемелік кеңес	Әдіскер
		1.Педагогтердің міндетті құжаттарын қарау - Перспективалық жоспар - Циклограмма - Мониторинг - Баланың даму картасы Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша бастапқы даму мониторингі.	Тәрбиешінің кәсіби жетістігін, тәрбиеленушілердің білік, дағды даму деңгейін бағалау	Зерделеу	Барлық топтар	№1 әдістемелік кеңесте	Әдіскер

Әдістемелік жұмыс	Арнайы бақылау	Қызметкерлердің жұмыс күніне дайындығы. Ішкі еңбек тәртібінің орындалуы	Ішкі тәртіп және лауазымдық мендеттерді орындауды меңгеру деңгейі	Бақылау парағы	Барлық топтар	№1 әкімшілік жиналыста	Әдіскер
Санитарлы-гигиеналық бақылауды сақтау	Жедел бақылау	Балардың сауықтыру іс-шаралары балалар тамақтануын ұйымдастыру ұйқыны ұйымдастыру мәдени – гигиеналық дағдылар өзіне-өзі қызмет көрсету дағдылары ( <i>өз бетінше киіну мен шешінуді, киімдерді жинау, ілу, ересектің көмегімен оларды тазалау, құрғату.</i> ) шынықтыру шаралары ертеңгілік жаттығу	Топтардың балалармен өткізетін сауықтыру іс-шараларын қарау	Ақпараттық кесте	Барлық топ	№1 әкімшілік жиналыста	Әдіскер

**Қазан**

Әдістемелік жұмыс	Жедел бақылау	Балалардың дербес әрекеті - баяу қимылды; - үстел үсті ойындары; - бейнелеу іс әрекеті; - кітаптарды қарау	Тәрбиешінің күн тәртібін білу деңгейін анықтау	Бақылау кестесі	Барлық педагогтер	№1 өндірістік жиын	Әдіскер
	Жалпы бақылау	Серуен кезінде бақылау Ауа райы құбылыстары Табиғи объектілерді бақылау (қоршаған орамен таныстыру танымдық және зерттеу қызметі) Өңгімелесу	Балалармен серуен кезінде оқу-тәрбие жұмыстарын саралау	Бақылау, қызметкерлер және балалармен сұхбат	Барлық топтар	№1 өндірістік жиын	Әдіскер

		Спорттық қозғалмалы және ұлттық ойындар Еңбек қызметі					
Құжаттаманы жүргізу	Салыстырмалы бақылау	Физикалық қасиеттерді дамыту <i>*дене шынықтыру спорттық ойындар; қимылды ойындар; дербес қимыл белсенділігі; салауатты өмір салтын қалыптастыру Сауықтыру шынықтыру шаралары</i>	МДҰ педагогтерінің балалардың физикалық қасиеттерін дамытуын зерттеу	Анықтама	Тәрбиешілер	№1 өндірістік жиын	Әдіскер
Шаруашылық қызметі	Жалпы бақылау	Ғимараттар мен қосалқы ғимараттарды қысқы жұмысқа дайындау	Қысқы дайындық жұмыстарының деңгейін анықтау	Ауызша хабарлау	Шаруашылық меңгерушісі	№1 өндірістік жиналыс	меңгеруші медбике
Мектеп пен бөбекжай арасындағы сабақтастық	Алдын ала бақылау	Ересек топ балаларын мектеп өмірімен таныстыру, педагогтардың өзара ҰОҚ-не қатысу деңгейі	Мектеп пен бөбекжай арасындағы сабақтастық жұмысының деңгейін анықтау	Ақпараттық анықтама	Ересек тобы тәрбиешілері	№1 өндірістік жиналыс	Әдіскер

**Қараша**

Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Тақырыптық бақылау	Коммуникативтік дағдыларды дамыту • Сөйлеуді дамыту • Көркем әдебиет • Қазақ тілі • сауат ашу негіздері	Коммуникативтік дағдыларды дамыту бойынша зерделеу	Ақпараттық анықтама	Барлық топ	№2 әкімшілік жиналыс	Әдіскер
Құқықтық тәрбие беру	Тақырыптық бақылау	«Қазақ тілін үйретуде заттық-дамытушы орта деңгейі»	«Қазақ тілі» кабинетінің жұмыс деңгейін анықтау	Анықтама	Қазақ тілі педагогі	№2 педагогикалық кеңес	меңгеруші Әдіскер
	Тақырыптық бақылау	Педагогтардың кәсіби шеберлігін бақылау	МДҰ педагогтарының кәсіби құзыреттілік деңгейін зерттеу	Бақылау парағы мониторинг	Барлық педагог	№2 педагогикалық кеңес	Әдіскер
	Арнайы бақылау	Заттық дамытушы	Заттық дамытушы	Бақылау парағы	Барлық топ	№2 әкімшілік	Әдіскер

		органын жағдайы Қолжетімді Қауіпсіз Мазмұнды Әртүрлі Өзгермелі Қызығушылы қ аймақтарына бөлінуі Мол, көп атқарымды	органын жағдайын анықтау			жиналыс	
--	--	---	--------------------------	--	--	---------	--

**Желтоқсан**

Әдістемелік жұмыс	Межелі бақылау	Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту •Сенсорика Математика негіздері	Танымдық құзыреттілікті дамыту жұмыстарының бағытын анықтау	Ақпараттық анықтама		№2 өндірістік жиналыс	Әдіскер
Санитарлы-гигиеналық бақылауды сақтау	Жалпы бақылау	Күннің екінші жартысындағы күн тәртібі ережелерін өткізуді ұйымдастыру	Оқу – тәрбие жұмыстарын өткізуді талдау, күннің ІІ жартысындағы күн тәртібі ережелерін сақтау, топ ерекшеліктерін ескере отырып жұмыстарды ұйымдастыру	Бақылау парағы	Тәрбие шілер	№2 өндірістік жиналыс	Әдіскер
	Жедел бақылау	Ата-аналармен немесе баланың басқа заңды өкілдерімен, кеңес, әңгімелесу	Ата-аналармен бірлескен жұмыс түрлеріне қолайлы орта жасау үшін тәрбиешінің кәсіби шеберлігін бағалау	Бақылау парағы	Тәрбие шілер	№2 өндірістік жиналыс	Әдіскер
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Арнайы бақылау	Тәрбие жұмыстары тәрбиеленушілердің қатысуымен әлеуметтік адамгершілік, тұлғалық, эстетикалық, экологиялық бойынша іс-шаралар барысы	Әлеуметтік, адамгершілік, тұлғалық, эстетикалық, экологиялық бойынша іс-шаралар барысын бақылау	Бақылау парағы	Барлық топтар	№2 өндірістік жиналыс	Әдіскер

**Қаңтар**

Балалардың даму деңгейі	Тақырыптық бақылау	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша тәрбиеленушілер	Жиынтық кесте мониторинг	Барлық топтар	№2 әдістемелік кеңесте	Әдіскер
-------------------------	--------------------	---	---	--------------------------	---------------	------------------------	---------

		аралық даму мониторингі	дің білік, дағды даму деңгейін анықтау				
		Балалардың шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін дамыту Сурет салу Мүсіндеу Жапсыру Құрастыру Музыка	Балалардың шығармашылық дағдыларын, зерттеу	Бақылау парағы	Барлық топтар	№3 педагогикалық кеңес	меңгеруші Әдіскер
Әдістемелік жұмыс	Салыстырмалы бақылау	Күннің бірінші жартысындағы режимдік кезеңдерді өткізу	Күннің бірінші жартысындағы режимдік кезеңнің өтілуін салыстырмалы түрде қарау	талдама картасы	Тәрбиешілер	№2 өндірістік жиналыс	меңгеруші
	Ағымдық бақылау	Топтардағы тамақтануды ұйымдастыру	Топтардағы тамақтануды ұйымдастыру деңгейін бақылау	Ақпараттық анықтама	Ас әзірлейтін бөлік	№2 өндірістік жиналыс	Медбике

**Ақпан**

Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Алдын ала бақылау	Психолог кабинетінің жұмысын ұйымдастыру	Тәрбиеленушілермен жүргізілетін психологиялық жұмыс деңгейін анықтау	Ауызша әңгімелесу	Педагог-психолог	№3 әкімшілік жиналыс	Әдіскер
	Арнайы бақылау	Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды қалыптастыру *Қоршаған ортамен таныстыру	Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды қалыптастыруды анықтау	Бақылау парағы	Барлық топ	№3 әкімшілік жиналыс	Меңгеруші, әдіскер
Әдістемелік жұмыс	Жедел бақылау	Ойындарды жоспарлау	Ойынды дұрыс ұйымдастыру, жоспарлау деңгейін анықтау	Бақылау парағы	Барлық топтар	№3 әкімшілік жиналыс	Меңгеруші, әдіскер
Шаруашылық қызметі	Жедел бақылау	Учаскелерді, шатырларды және аумақты қардан тазарту	Учаскелерді, шатырларды және аумақты қардан тазарту жұмыстарының деңгейін анықтау	Жеке әңгімелесу Ауызша	Аула сыпырушы	№3 әкімшілік жиналыс	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі

**Наурыз**

Әдістемелік жұмыс	Жедел бақылау	Өзіндік білім жетілдіру бойынша педагогтер жұмысының деңгейі	Өзіндік білім жетілдіру тақырыптары бойынша педагогтер жұмысының деңгейін анықтау, педагогтер	Шығармашылық есептер	Барлық педагогтер	№4 педагогикалық кеңес	Әдіскер
-------------------	---------------	--	---	----------------------	-------------------	------------------------	---------

			портфолиосын ресімдеу				
Жалпы бақылау	Тәрбиеленуші лердің денсаулығын қорғауға арналған жағдайдың жасалуы	Топтардың жағдайы және пәндік дамытушы ортасының санитарлы- гигиеналық талаптарға сай болуын қадағалау	Ақпарат тық анықтама	Барлық топтар	№4 педагоги калық кеңес	Әдіскер	
Жан- жақты тексеру	Күні бойғы әрекет барысы	Күні бойғы әрекет барысының өтілуін тексеру	Бақылау парағы	Ересек, топ	№4 педагоги калық кеңес	Меңгеруші, әдіскер	

### Сәуір

Әдістемелік жұмыс	Жедел бақылау	Шынықтыру рәсімдерін өткізу Тазалық жағдайы Желдету тәртібінің орындалуы	Тәрбиеші тарапынан жуыну үдерісіне басшылық жасау, жуынудың тәртіп кезеңдерін ұйымдастыру деңгейін анықтау.	Ақпарат тық анықтама	Тәрбие шілер	№3 өндірістік жиналыс	медбике
Құжаттаманы жүргізу	Алдын ала бақылау	Балалар портфолио сын ресімдеу	Балалар портфолиосы ның толтырылып, жүргізілуін анықтау	Ақпарат тық анықтама	Тәрбие шілер	Әдістеме лік кеңес	Әдіскер
Шаруашылық қызметі	Алдын ала бақылау	Бөбекжай ауласының санитарлық жағдайы	Бөбекжай ауласының тазалығын, абаттандыру жұмысының деңгейін анықтау	Ақпарат тық анықтама	Шаруа шылық меңгеру шісі	№3 әкімшілік жиналыс	Меңгеруші

### Мамыр

Балалардың даму деңгейі	Тақырып тық бақылау	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша қорытынды даму мониторингі	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша тәрбиеленушілер дің білік, дағды даму деңгейін анықтау	Жиынтық кесте	Барлық топтар	№5 педагоги калық кеңес	Әдіскер
Әдістемелік жұмыс	Жедел бақылау	Жазғы сауықтыру шараларының жоспарын құрастыру, бекіту	Жазғы сауықтыру- шынықтыру жұмысымен танысу	Бекіту Сапаны көрсету және талдау	Әдіскер	№5 педагоги калық кеңес	Әдіскер
Құжаттаманы жүргізу							

	Арнайы бақылау	Өзін-өзі бағалау арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың сапасын қамтамасыз ету Өзін-өзі бағалау Талдау Шешім Жоспар Әрекет Мониторинг Даму	Өзін-өзі бағалау арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың сапасын қамтамасыз ету	Сапаны көрсету және талдау	Әдіскер	№5 педагогикалық кеңес	Меңгеруші
--	----------------	--	---	----------------------------	---------	------------------------	-----------

<b>14. тарау МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМДАРДА ЖАЗҒЫ САУЫҚТЫРУ КЕЗЕҢІН ҰЙЫМДАСТЫРУ.</b>			
<b>№</b>	<b>Мазмұны</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Жауаптылар</b>
<b>I КЕЗЕҢ: ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ - АҚПАРАТТЫҚ</b>			
<i>Жазғы сауықтыру кезеңіне жағдай жасау</i>			
1	Педагогикалық кеңестің күн тәртібінде жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарының жобасын қарау және бекітуге ұсыну.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
2	Басшылыққа алынатын негізгі нормативтік құжаттардың негізінде жазғы сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін локальді актілерді шығару ( <i>МДҰ бұйрығы</i> ): - жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту; - жазғы кезеңге күн тәртібін енгізу туралы; - жазғы жұмыс жоспары бойынша жұмыс тобын ұйымдастыру туралы; - жазғы мәзір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
3	Қызметкерлерге нұсқау өткізу: - балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру; - балалар жарақатының алдын алу; - улы санырауқұлақтар мен өсімдіктерден уланудың алдын алу; - жұмыс орнында еңбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау; - күн тию және ыстық өту кезінде алғашқы көмек көрсету; - ішек инфекциясы мен тамақтан уланудың алдын-алу; - МДҰ ауласында, гүлзарларда, бау-бақшада балаларды еңбекке баулу кезіндегі қауіпсіздік ережелері; - бұқаралық шараларды өткізу кезіндегі қауіпсіздік	Мамыр Маусым	Меңгеруші, әдіскер Медицина қызметкері ( <i>Келісімдері бойынша жергілікті санитариялық және төтенше жағдайларға қарсы қызмет бөлімдерінің мамандары шақырылады</i> )

	ережелері сақтау туралы; - спорттық жаттығулар, ойындар мен жарыстарды өткізу кезіндегі қауіпсіздік талаптары; - алғашқы жедел көмек көрсету.		
4	Балаларға нұсқау өткізу: - жарақаттанудың алдын алу үшін қозғалыс қауіпсіздігін сақтау туралы түсіндіру; - табиғатта серуендеу тәртібі туралы; - балабақша аумағында, аулада жүру ережесі.	Мамыр Маусым	Әдіскер, тәрбиешілер
5	Балалармен жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруға қажетті әдістемелік, дидактикалық, әдеби, публистикалық ресурстар базасын жасау және оған қолжетімділікті қамтамасыз ету, таныстыру мақсатында көрме ұйымдастыру	Мамыр	Әдіскер
<b>II КЕЗЕҢ. ӘКІМШІЛІК –БАСҚАРУ БАҚЫЛАУ</b>			
1	Әкімшілік жұмыстар 1) ауланы дайындау - құм әкелу; - жолда жүру ережесі бойынша қалашық, жүгіру жолдары, қимыл-қозғалыс және спорт ойындарына арналған белгілер салу; - ойын алаңдарын дайындау; - жаздық шатырларды тазалау, әрлеу. 2) спорт алаңдары дайындау: күрал-жабдықтарды жаңарту, толықтыру (эксперименттік, танымдық, дене шынықтыру және т.б.); - қауіпсіздігін тексеру.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер шаруашылық меңгерушісі
2	Сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін бақылау, мерекелік және көпшілік іс-шараларының ұйымдастырылуын қадағалау	Жаз бойы	Әдіскер
3	Күні тәртібінің орындалуын бақылау	Жаз бойы	Әдіскер,
4	Назарға алынған бақылау: - Перспективалық жоспардың орындалуы (қажеттілік туындаған жағдайда жетілдіру немесе толықтыру үшін талдау және енгізілген ұсыныстармен бекіту); - күн тәртібін сақтау; - жазғы сауықтыру жұмыстарына ата-аналарды тарту; - жаңа оқу жылына дайындық.	Маусым- Тамыз	Меңгеруші әдіскер, медбике
5	Жедел бақылау: -балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықты орындау; -тамақтануды ұйымдастыру, дәрумендер, азықтың құнарлылығы; -күн режимі; белгіленген іс-шаралардың -өткізілуі; құжаттарды жүргізу; -алдын алу іс-шараларын ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы; -қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.	Маусым - Тамыз	Меңгеруші, әдіскер, медбике
<b>III КЕЗЕҢ. ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ</b>			
1	- жазғы сауықтыру іс-шараларына қатысу арқылы педагогикалық процесті бақылау және қажеттілігіне		Әдіскер, медбике

	<p>қарай әдістемелік көмек көрсету;  -«шынықтыру жаттығуларының дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау, қажеттілігіне қарай нұсқама беру немесе түсіндіру жұмыстарын өткізу;  -педагогтерді алғашқы көмек көрсетуге дайындау;  -серуенде спорттық ойындарды жоспарлау мен ұйымдастыру әдістерін көрсету;  -балалар шығармашылығын ұйымдастыру бойынша педагогтердің практикасындағы қиындықтарды анықтау және шешу (әдістемелік көмек, кеңес беру, тренинг, семинар және т.б);  -эргономикалық шешімдер қабылдау;  -топтардағы заттық-кеңістіктік ортаның қолжетімділігі мен дамытушылық талаптарға сәйкестігін қадағалап, жетілдіріп отыру.</p>	Маусым -Шілде	
2	<p>Семинар:  1.«Жаздағы шынықтыру жүйесі».  2.Семинар -практикум:  3.«Мектеп жасындағы балалардың жас ерекшелігіне сәйкес спорттық ойын түрлері және оларды ұйымдастыру талаптары, ерекшеліктері».  4. «Бейімделу кезеңін ұйымдастырудың әдістері мен нысандары».</p>	Жаз бойы	Әдіскер, медбике
3	<p>Қауіпсіздік шараларына байланысты ақпараттандыру жұмыстары  1. Ата-анарға арналған ақпараттық бұрыш ұйымдастыру - <i>буклеттер</i>;  - <i>инфографикалық ақпараттық парақшалар</i>;  - <i>кітапшалар</i>;  - <i>электрондық ақпарат көздеріне сілтеме</i>.  2. Санитарлық бюллетендер шығару:  - «<i>Ішек жұқпасы</i>»;  - «<i>Кене энцефалиті</i>»;  - «<i>Ойын алаңдарында қауіпсіздік ережелерін сақтау</i>»;  - «<i>Көкөністер, жемістер. Дәрумендер</i>».</p>	Жаз бойы	Әдіскер, медбике
4	Педагогтердің сұранысы бойынша әдістемелік көмек, кеңес беру	Жаз бойы	Әдіскер
<b>Балалармен жұмыс</b>			
5	<p>«Алақай, жайдарлы жаз келді» жазғы-сауықтыру жұмыс жоспарының шеңберінде:  -психо-эмоционалдық жайлылық қалыптастыру;  -өз-өзіне қызмет ету дағдыларын, өзіне сенімділігін, дербестігін дамыту;  -денсаулығын күтуге үйрету, шынығуға жаттықтыру;  -бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау (<i>модель 34 т.</i>);  -балалардың пікірін, идеяларын ескеру (<i>модель 36 т.</i>);  -бірге ойнау дағдыларын, еңбек әрекеті дағдыларын, тазалықты, тәртіптілікті, ұйымшылдықты, ойлауды, қабылдауды, сурет салуды және басқа дағдыларды меңгертуді ойын нысанында іске асу (<i>модель 26 т.</i>);  -педагогтің алдын ала жоспарлаған әрекеттерін орындап қана қоймай, баланың қызығушылығына көңіл бөліп, күнді өзі таңдаған белсенділік түріне қарай құру</p>	Жаз бойы	Әдіскер, тәрбиешілер,

	(модель 24 т.); -әлеуметтік-эмоциялық дағдыларын дамыту (модель 27 т.).		
<b>Дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары</b>			
6	Балалар денсаулығы мониторингі	Мамыр	Тәрбиешілер
7	Білім беру салаларын кіріктіру арқылы балалардың белсенді қозғалысын ұйымдастыру	Жаз бойы	Тәрбиешілер
8	Жаттығулар: -таза ауадағы дене шынықтыру; -ертеңгілік жаттығулар -ұйқыдан ояту жаттығулары; - сергіту сәттері.	Жаз бойы	Тәрбиешілер,
9	Антропометрикалық өлшемдерді жүргізу	жоспар бойынша	Медбике
10	1. Спорттық ойын, жарыстар: спорттық ойындар; - спорт жарыстары; эстафеталар, 2. Қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыруға арналған ситуациялық ойындар. 3. Спорт мерекелері. 4. Мерекелер мен ойын-сауықтарды ұйымдастыру кезінде спорттық сайыстар өткізу (мүмкіндігінше таза ауада).	Жаз бойы	Медбике, тәрбиешілер
11	Шынықтыру жүйесіне сәйкес әзірленген күні бойы шынығу: - дозаланған күн ванналары; суға шомылу; массаж жолдарымен жаяу жүру, өзіне массаж жасау, ауа ванналары, терезені ашып қойып ұйықтату; -ауызды және тамақты шаю; - ауыз-су режимі; - ауқымды жуыну; - аяқты шаю; - тыныс алу жаттығулары.	Жаз бойы	Тәрбиешілер
12	Арнайы жаттығулар: - түзету жаттығулары; - майтабандылықтың алдын алу; - дене сымбатының бұзылуының алдын алу; -артикуляциялық жаттығулар; - тыныс алу жаттығулары; - ұсақ моториканы дамыту жаттығулары.	Жаз бойы	Әдіскер, тәрбиешілер
13	Балалармен әңгімелесу: -«Денсаулық сағаты»	Жаз бойы	Медбике
14	Серуенде балалардың физикалық денсаулығын нығайту үшін жеке және шағын топтарда ірі моториканы дамытуға арналған жаттығулар жасау	Жаз бойы	тәрбиешілер
15	Күнделікті тағамдарды дәрумендендіру	Жаз бойы	Медбике бас-аспаз
<b>Ата-аналармен жұмыс</b>			
16	- ата-аналармен өзара ынтымақтастық орнату мақсатында «жаз мезгіліндегі балаларды сауықтыру» тақырыбында сауалнама жүргізу; - ата-аналармен күнделікті пікірлесіп, ақпарат алмасу;	мамыр, маусым, шілде	Әдіскер тәрбиешілер

	- жазғы кезеңде бала ағзасын сауықтыру туралы ақпаратқа ата-ананың қолжетімділігін қамтамасыз ету (ауызша, сілтеме арқылы электронды нұсқада, ата-аналарға арналған ақпараттық бұрышта); - іс-шараларды өткізуге ата-аналарды тарту (модель 48-51 т.).		
<b>Қорытынды: Жазғы сауықтыру жұмыстарын талдау</b>			
17	Жазғы сауықтыру шараларының аяғында балалармен кері байланыс өткізу	Тамыз	Тәрбиешілер
18	Жазғы сауықтыру шараларының аяғында ата-аналармен кері байланыс өткізу	Тамыз	Тәрбиешілер
19	Денсаулық мониторингі	Тамыз	Тәрбиеші, медбике
20	Жазғы сауықтыру кезеңін педагогикалық кеңесте қорытындылау	Тамыз	Меңгеруші, әдіскер